

CLÁUSULA INFORMATIVA PARA ACTIVIDADES, EVENTOS Y FORMACIÓN

Responsable del tratamiento:

SINDICATO MÉDICO DE ALMERÍA, en adelante, el RESPONSABLE, tratará los datos personales facilitados con ocasión de la inscripción, participación o asistencia a actividades, eventos, jornadas, reuniones, cursos o acciones formativas organizadas por el sindicato, de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos, y la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Delegado de Protección de Datos:

El RESPONSABLE ha designado Delegado de Protección de Datos, con quien podrá contactar a través de: rgpd@jokkar.es

Finalidades del tratamiento:

Los datos personales serán tratados para gestionar la inscripción, organización, asistencia, participación y desarrollo de la actividad, evento o acción formativa correspondiente.

El tratamiento podrá incluir la gestión de plazas, comunicaciones organizativas, control de asistencia, emisión de certificados o justificantes, elaboración de listados internos, gestión de ponentes, coordinación con colaboradores y atención de consultas relacionadas con la actividad.

En caso de que se realicen fotografías, vídeos o grabaciones durante la actividad, estos podrán tratarse con fines de documentación interna, difusión institucional, información sindical o publicación en la página web, redes sociales, memorias, circulares, boletines o materiales informativos del RESPONSABLE, siempre conforme a la autorización otorgada por la persona interesada cuando resulte necesaria.

Base jurídica del tratamiento:

La base jurídica para la gestión de la inscripción, asistencia y participación en la actividad es la ejecución de la relación solicitada por la persona interesada o la prestación del servicio organizado por el RESPONSABLE, conforme al art. 6.1.b RGPD.

Cuando la actividad esté dirigida a personas afiliadas y vinculada a los fines propios del sindicato, el tratamiento de datos que pueda revelar la afiliación sindical podrá realizarse al amparo del art. 9.2.d RGPD, al ser efectuado por una entidad con finalidad sindical, en el ámbito de sus actividades legítimas y con las debidas garantías.

El tratamiento necesario para cumplir obligaciones legales, fiscales, contables o administrativas se basará en el art. 6.1.c RGPD.

La captación y publicación de imágenes, vídeos o grabaciones identificables con fines de difusión externa se realizará, cuando proceda, sobre la base del consentimiento de la persona interesada, conforme al art. 6.1.a RGPD. Cuando la participación en una actividad o la publicación de imágenes pueda revelar la afiliación sindical o información especialmente sensible, el consentimiento deberá ser expreso. El RGPD considera la afiliación sindical una categoría especial de datos.

Categorías de datos tratados:

Podrán tratarse datos identificativos, datos de contacto, datos profesionales, lugar de trabajo, categoría profesional, condición de afiliado o no afiliado cuando sea necesario, datos de inscripción, asistencia, participación, firma en hojas de control, comunicaciones, certificados, justificantes, datos de facturación si proceden, imagen y voz cuando se realicen fotografías, vídeos o grabaciones.

Destinatarios y encargados del tratamiento:

Los datos podrán ser tratados por el personal autorizado del RESPONSABLE, así como por ponentes, colaboradores, entidades organizadoras, plataformas de inscripción, proveedores tecnológicos, servicios de correo electrónico, almacenamiento en la nube o terceros que intervengan en la organización o desarrollo de la actividad, siempre que sea necesario y con las garantías legales correspondientes.

Cuando resulte necesario, los datos podrán comunicarse a administraciones públicas, entidades financiadoras, organismos competentes o terceros cuando exista obligación legal, justificación documental, emisión de certificados o necesidad vinculada a la organización de la actividad.

Las imágenes o vídeos autorizados podrán publicarse en la página web, redes sociales, boletines, circulares, memorias o materiales informativos del RESPONSABLE, conforme a la autorización prestada por la persona interesada.

Transferencias internacionales de datos:

No se prevén transferencias internacionales de datos, salvo que puedan derivarse del uso de proveedores tecnológicos, correo electrónico, servicios web, almacenamiento en la nube u otras herramientas digitales. En tal caso, el RESPONSABLE verificará la existencia de garantías adecuadas conforme al RGPD.

Plazo de conservación:

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para gestionar la actividad, acreditar la asistencia, emitir certificados o justificantes y atender posibles responsabilidades. La documentación con relevancia administrativa, contable, fiscal o justificativa se conservará durante los plazos legalmente exigibles. Las imágenes, vídeos o materiales publicados se conservarán mientras se mantenga la finalidad informativa, institucional o de difusión para la que fueron autorizados, salvo que la persona interesada retire su consentimiento o solicite su supresión cuando proceda. Finalizados los plazos aplicables, los datos serán suprimidos de forma segura.

Obligatoriedad de facilitar los datos:

La aportación de los datos necesarios para gestionar la inscripción, asistencia o participación en la actividad será obligatoria. La negativa a facilitarlos podrá impedir la inscripción o participación.

La autorización para la captación y publicación de imágenes, vídeos o grabaciones será voluntaria y podrá retirarse en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento realizado con anterioridad.

Autorización para uso de imagen y grabaciones:

☐ Autorizo al RESPONSABLE a captar y utilizar mi imagen y/o voz en fotografías, vídeos o grabaciones realizadas durante la actividad, evento o formación, con fines de difusión institucional, información sindical o promoción de actividades del sindicato, pudiendo publicarse en su página web, redes sociales, boletines, circulares, memorias o materiales informativos.

☐ No autorizo el uso de mi imagen y/o voz para publicaciones externas.

En caso de no autorizar el uso de imagen, el RESPONSABLE adoptará medidas razonables para evitar la captación o publicación identificable de la persona interesada, sin perjuicio de imágenes generales o panorámicas en las que su aparición sea meramente accesorio y no individualizada.

Derechos de la persona interesada:

La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, cuando proceda, dirigiéndose a PLAZA SAN PEDRO, Nº5, 1º3, 04001, ALMERÍA o por correo electrónico a info@simeal.es

También podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos a través del correo electrónico rgpd@jokkar.es

Asimismo, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos si considera que el tratamiento de sus datos no se ajusta a la normativa vigente.

Declaración de la persona solicitante:

La persona interesada declara haber sido informada sobre el tratamiento de sus datos personales para la gestión de la actividad, evento o acción formativa.

Nombre y apellidos: _____

DNI/NIE: _____

En Almería, a ____ de ____ de 20 ____

Firma